



OZNÁMENIE
O MOŽNOSTI PREDKLADANIA ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

v rámci

**„Projektu na podporu zamestnávania uchádzačov
o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva“**

Schéma pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej
prvovýroby
(schéma DM č. 7/2015 v platnom znení)

Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a
zamestnávania znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím
(SA.40975 (2015/X) v platnom znení)

Vyhlásené

Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny

Číslo: 1/2020/§54/UoZ - P

**Právny rámec: Zákon č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení
niektorých zákonov v znení neskorších predpisov**

Ustanovenie : § 54 ods. 1 písm. b)

15.6 2020
Bratislava

ÚVOD

„Projekt na podporu zamestnávania uchádzačov o zamestnanie v odvetví poľnohospodárstva“ (ďalej len „projekt“) sa realizuje prostredníctvom Ústredia práce, sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „ústredie“) a úradov práce sociálnych vecí a rodiny (ďalej len „úrad“ **na celom území Slovenskej republiky** ako aktívne opatrenie na trhu práce (ďalej len „AOTP“) podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o službách zamestnanosti“).

Projekt je financovaný zo zdrojov **štátneho rozpočtu v celkovej výške 12 000 000 mil. eur.**

Hlavnou aktivitou projektu je poskytovanie príspevku zamestnávateľovi na úhradu preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených zamestnávateľom a zamestnancom.

Cieľom projektu je podpora vytvárania pracovných miest pre uchádzačov o zamestnanie (ďalej len „UoZ“), najmä dlhodobo nezamestnaných UoZ (ďalej len „DN UoZ“) a UoZ bez vzdelania a s nízkym vzdelaním v odvetví poľnohospodárstva. Prínosom bude zlepšenie uplatniteľnosti tejto skupiny UoZ na trhu práce a zároveň touto podporou sa pomôže zamedziť znehodnoteniu veľkého množstva nevyužitej a nepozbieranej poľnohospodárskej produkcie.

Na poskytnutie finančného príspevku **nie je právny nárok.**

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Zamestnávatelia podľa § 3 zákona o službách zamestnanosti.

O finančný príspevok môžu požiadať:

Zamestnávatelia v odvetví poľnohospodárstva, pôsobiaci **výhradne podľa SK NACE Rev. 2 v triede A** – podtriedy:

- 01.1 Pestovanie netrvácnych plodín,
- 01.2 Pestovanie trvácnych plodín,
- 01.61 Služby súvisiace s pestovaním plodín,
- 01.62 Služby súvisiace s chovom zvierat,
- 01.63 Služby súvisiace so zberom úrody.

Finančné príspevky budú poskytnuté podnikateľským subjektom, resp. subjektom, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti a sú pomocou poskytnutou v súlade so **zákonom o službách zamestnanosti, projektom a príslušnými platnými schémami štátnej pomoci:**

- **Schéma pomoci de minimis** na podporu zamestnanosti v odvetví poľnohospodárskej prvovýroby č. 7/2015 v platnom znení (ďalej len „Schéma DM č. 7/2015“),

- **Schéma štátnej pomoci** na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím SA.40975 (2015/X) v platnom znení.

Finančný príspevok možno poskytnúť vo všetkých samosprávnych krajoch Slovenska. Príspevok bude poskytovať miestne príslušný úrad, v ktorého územnom obvode žiadateľ vytvorí pracovné miesto na základe dohody medzi úradom a zamestnávateľom.

OPRÁVNENÁ CIEĽOVÁ SKUPINA

V prípade poskytnutia finančného príspevku podľa **Schémy DM č. 7/2015:**

- UoZ podľa § 6 zákona o službách zamestnanosti, vedený v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace,
- znevýhodnený uchádzač o zamestnanie (ďalej len „ZUoZ“) podľa § 8 ods. 1 písm. d), vedený v evidencii UoZ minimálne 3 mesiace,
- ZUoZ podľa § 8 ods. 1 písm. c).

V prípade poskytnutia finančného príspevku podľa **Schémy SA.40975 (2015/X):**

- **ZUoZ** je v zmysle tohto projektu každá osoba, ktorá:
 - a) počas prechádzajúcich šiestich mesiacov nemala pravidelné platené zamestnanie; alebo
 - b) je vo veku 15 až 24 rokov; alebo
 - c) nedosiahla vyššie stredoškolské alebo odborné vzdelanie (Medzinárodná štandardná klasifikácia vzdelania 3) alebo osoba, ktorá pred menej než dvoma rokmi ukončila povinnú školskú dochádzku a ktorá predtým nezískala svoje prvé pravidelne platené zamestnanie; alebo
 - d) je staršia ako 50 rokov; alebo
 - e) žije ako osamelá dospelá osoba s jednou odkázanou osobou alebo s viacerými odkázanými osobami; alebo
 - f) pracuje v odvetví alebo povolání v členskom štáte, kde je rodová nerovnosť najmenej o 25% vyššia ako priemerná rodová nerovnosť vo všetkých hospodárskych odvetviach daného členského štátu, a patrí do takejto menšinovej rodovej skupiny; alebo
 - g) je členom etnickej menšiny v rámci členského štátu a ktorá musí rozvíjať svoje jazykové, odborné znalosti alebo budovať profil pracovných skúseností za účelom zlepšenia svojich možností získať stabilné zamestnanie.

- **Značne znevýhodnený UoZ** je každá osoba, ktorá:

- a) počas najmenej 24 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie; alebo
- b) počas najmenej 12 mesiacov nemala pravidelne platené zamestnanie a patrí do jednej z kategórií b) až g) uvedených vo vymedzení „znevýhodnený zamestnanec“

- **UoZ so zdravotným postihnutím** je každá osoba, ktorá:

- a) je uznaná za osobu so zdravotným postihnutím v súlade s právnymi predpismi SR¹; alebo

¹ § 9 Zákona o službách zamestnanosti

- b) má dlhodobé telesné, duševné, intelektuálne alebo zmyslové postihnutie (postihnutia), ktoré v súčinnosti s rôznymi prekážkami môže brániť k jej plnému a účinnému zapojeniu do pracovného prostredia na rovnakom základe s ostatnými pracovníkmi.

UoZ môže byť do projektu zaradený **aj opakovane**.

OPRÁVNENÁ AKTIVITA

Poskytovanie mesačného finančného príspevku na podporu vytvárania pracovných miest podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti na úhradu preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platených **zamestnávateľom a zamestnancom**.

Charakteristika podporovaného vytvoreného miesta

Pracovný pomer môže byť dohodnutý najmenej v rozsahu polovice ustanoveného týždenného času:

- na dobu určitú (1 mesiac, 2 mesiace, 3 mesiace, 4 mesiace, 5 mesiacov, 6 mesiacov),
- na dobu neurčitú.

Po uplynutí doby podporovania **nie je zamestnávateľ povinný** pracovné miesto udržať.

FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA PODPORU VYTVÁRANIA PRACOVNÝCH MIEST

Príspevok sa poskytuje mesačne, **najdlhšie po dobu 6 mesiacov** na úhradu preddavkov na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platené **zamestnávateľom a zamestnancom, najviac vo výške poistného vypočítaného z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2019**.

Zamestnávateľovi sa príspevok poskytuje najviac počas 6 mesiacov na základe **Dohody o poskytnutí finančného príspevku** medzi úradom a zamestnávateľom.

Príspevok, ktorý bude poskytnutý zamestnávateľovi na odvody platené zamestnancom, je zamestnávateľ **povinný** vyplatiť zamestnancovi **mesačne pozadu spolu** so mzdou v termíne určenom na výplatu mzdy.

Finančný príspevok, ktorý zamestnávateľ vyplatí zamestnancom, za odvody platené zamestnancom podľa § 9 ods. 2 písm. d) zákona o daní z príjmov **nepodlieha dani z príjmu**.²

V prípade predčasného skončenia pracovného pomeru zamestnanca, na ktorého pracovné miesto sa poskytuje finančný príspevok **môže zamestnávateľ preobsadiť toto pracovné miesto** iným UoZ/ZUoZ.

² vzor výplatnej pásky a spôsob výpočtu je uvedený v prílohe č. 9 tohto oznámenia

Príspevok sa **neposkytuje** na podporu pracovného miesta zamestnanca, na ktorého zamestnávanie alebo udržanie bol na to isté obdobie poskytnutý iný príspevok v rámci iných nástrojov AOTP.

OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

Za oprávnené výdavky sa považujú preddavky na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie platené zamestnávateľom a zamestnancom, **najviac vo výške poistného vypočítaného z priemernej mzdy zamestnanca v hospodárstve Slovenskej republiky za rok 2019.**

Výška finančného príspevku na jedného zamestnanca je pre rok 2020 maximálne vo výške **530,69 €/mesiac**, z toho:

- výška príspevku na **odvody zamestnávateľa** maximálne vo výške **384,37 €/mesiac**

*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy **192,18 €**). Finančný príspevok sa poskytuje najviac po dobu 6 mesiacov*

- výška príspevku na **odvody zamestnanca** maximálne vo výške **146,32 €/mesiac**

*Výška príspevku zodpovedá pracovnému pomeru dohodnutému na ustanovený týždenný pracovný čas. Ak je pracovný pomer dohodnutý na kratší čas, výška finančného príspevku na odvody platené zamestnancom sa pomerne kráti (pri pracovnom pomere v rozsahu najmenej 1/2 ustanoveného týždenného pracovného času sa poskytuje maximálne do sumy **73,16 €**).*

Príspevok sa refunduje mesačne žiadateľovi na základe **Žiadosti o úhradu platby**.

Výška príspevku stanovená v dohode sa po celú dobu trvania záväzku nevalorizuje (nemení sa).

POMOC DE MINIMIS, ŠTÁTNA POMOC

1. Príspevky poskytnuté podnikateľom na podporu vytvárania pracovných miest v zmysle tohto oznámenia sú pomocou poskytnutou v súlade s podmienkami Schémy pomoci de minimis na podporu zamestnanosti v oblasti poľnohospodárskej prvovýroby DM č. 7/2015 v platnom znení <http://www.employment.gov.sk/sk/esf/programove-obdobie-2007-2013/statna-pomoc/>

V súlade s princípmi, ktoré sa vzťahujú na pomoc podľa nariadenia Komisie Európskeho spoločenstva č. 1408/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 v platnom znení zmluvy, pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku.

VÝŠKA POMOCI

Celková výška pomoci³ *de minimis*, ktorá sa poskytuje jedinému podniku nesmie presiahnuť 20 000 EUR v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov.

Pomoc *de minimis* sa považuje za poskytnutú v okamihu, kedy prijímateľ nadobudne právny nárok na poskytnutie pomoci, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci *de minimis* podniku. Pre účely poskytnutia pomoci *de minimis* podľa tejto schémy, sa za deň/dátum poskytnutia pomoci považuje deň/dátum nadobudnutia účinnosti dohody o poskytnutí príspevku prijímateľom pomoci. Dohoda o poskytnutí príspevku nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.

Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa. Podľa zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov je to kalendárny rok alebo hospodársky rok podľa rozhodnutia podnikateľa.

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Pomoc podľa tejto schémy sa vzťahuje na podniky pôsobiace v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov okrem:

- a) pomoci, ktorej výška sa stanovuje na základe ceny alebo množstva výrobkov uvedených na trh;
- b) pomoci na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- c) pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň pôsobí v jednom alebo vo viacerých zo sektorov alebo vykonáva iné činnosti, ktoré patria do pôsobnosti nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis*⁴, vzťahuje sa uvedené nariadenie na pomoc poskytnutú v súvislosti so sektormi alebo činnosťami podliehajúcimi uvedenému nariadeniu za predpokladu, že vykonávateľ schémy vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov zaručí, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

Ak podnik pôsobí v prvovýrobe poľnohospodárskych výrobkov a zároveň v sektore rybolovu a akvakultúry, ustanovenia nariadenia Komisie (ES) č. 875/2007 z 24. júla 2007 o uplatňovaní článkov 87 a 88 Zmluvy o ES, pokiaľ ide o pomoc *de minimis* v sektore rybného hospodárstva, ktorým sa mení a dopĺňa nariadenie (ES) č. 1860/2004⁵ sa uplatňujú na pomoc

³ Maximálna výška pomoci predstavuje ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci. Všetky číselné údaje sú uvedené v hrubom vyjadrení, čiže pred odrátaním dane alebo ďalších poplatkov.

⁴ Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013

⁵ Ú. v. EÚ L 193, 25. 7. 2007

poskytnutú v súvislosti s činnosťami v sektore rybolovu a akvakultúry za predpokladu, že prijímateľ pomoci zabezpečí (a poskytovateľ/vykonávateľ overí) vhodnými prostriedkami, napríklad oddelením činností alebo rozlíšením nákladov, aby prvovýroba poľnohospodárskych výrobkov nebola podporovaná z pomoci *de minimis* poskytovanej v súlade so schémou.

2. Schéma štátnej pomoci na podporu vzdelávania a pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených zamestnancov so zdravotným postihnutím v platnom znení SA.40975 (2015/X)

VÝŠKA A INTENZITA POMOCI NA PRIJÍMANIE DO ZAMESTNANIA A ZAMESTNÁVANIE ZNEVÝHODNENÝCH PRACOVNÍKOV A PRACOVNÍKOV SO ZDRAVOTNÝM POSTIHNUTÍM

1. Maximálna výška pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov do zamestnania vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **5 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
2. Maximálna výška pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť súhrnne **10 mil. EUR** na jeden podnik za rok.
3. Intenzita pomoci na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím:
 - a) **intenzita pomoci na prijímanie znevýhodnených zamestnancov vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov;**
 - b) **intenzita pomoci na zamestnávanie zamestnancov so zdravotným postihnutím vo forme mzdových dotácií nesmie presiahnuť 75 % oprávnených nákladov;**

ROZSAH PÔSOBNOSTI SCHÉMY

Schéma sa môže uplatňovať na kategóriu pomoci:

- pomoc na prijímanie do zamestnania a zamestnávanie znevýhodnených pracovníkov a pracovníkov so zdravotným postihnutím v zmysle článku 32 a 33 nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoc priamo súvisiacu s vyváženými množstvami, so zriadením a prevádzkovaním distribučnej siete alebo na inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou;
- b) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred tovarom dovážaným.

Schéma sa vzťahuje na pomoc vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou:

- pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:

- i) ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo umiestnených na trh príslušnými podnikmi, alebo
 - ii) ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom;
- pomoci na uľahčenie zatvorenia uhľových baní neschopných konkurencie v zmysle rozhodnutia Rady 2010/787.

Ak podnik pôsobí vo vylúčenom sektore a v sektoroch, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, táto schéma sa uplatňuje na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti pod podmienkou, že poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy zabezpečia prostredníctvom primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov, aby činnosti vykonávané vo vylúčených sektoroch neboli podporované z pomoci poskytnutej v súlade s touto schémou.

Táto schéma sa neuplatňuje na:

- a) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ mal hlavné sídlo v SR alebo aby sídlil predovšetkým v SR; požiadavka mať prevádzkareň alebo pobočku v SR v čase vyplatenia pomoci je však povolená;
- b) pomoc, pri ktorej je poskytnutie pomoci podmienené povinnosťou, aby prijímateľ používal domáce výrobky alebo služby.

Prijímateľmi pomoci môžu byť subjekty, ktoré sú v rámci svojej činnosti zapojené do hospodárskej činnosti, tzn. že ich možno považovať za podniky v zmysle čl. 107 ods. 1 Zmluvy.

Prijímateľom pomoci **nemôžu byť podniky v ťažkostiach.**

Príjemca štátnej pomoci - zamestnávateľ je povinný

- a) preukázať poskytovateľovi štátnej pomoci (príslušný úrad) použitie prostriedkov štátnej pomoci a oprávnenosť vynaložených nákladov,
- b) umožniť poskytovateľovi štátnej pomoci vykonanie kontroly**
 - 1. použitia prostriedkov štátnej pomoci
 - 2. oprávnenosti vynaložených nákladov
 - 3. dodržania podmienok poskytnutia štátnej pomoci.

Koordinátorom pomoci je Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ktorý je oprávnený u **poskytovateľa minimálnej pomoci vykonať kontrolu** poskytnutia pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci. Príjemca minimálnej pomoci je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

ČASOVÝ HARMONOGRAM REALIZÁCIE PROJEKTU

Podpora vytvárania pracovných miest pre UoZ	Začiatok realizácie aktivity	Ukončenie realizácie aktivity
Prijímanie žiadostí o poskytnutie finančných príspevkov	6/2020	15.8.2021
Podpisovanie dohôd o poskytnutí finančných príspevkov	6/2020	8/2021
Úhrada príspevkov konečným užívateľom	9/2020	12/2021

Projekt sa realizuje **od 6/2020 do 12/2021**.

Proces schvaľovania predložených žiadostí prebieha **do vyčerpania** finančných prostriedkov vyčlenených na tento projekt, v súlade s časovým harmonogramom projektu.

ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosť o poskytnutie príspevku predkladá zamestnávateľ na miestne príslušný úrad, v ktorého územnom **obvode bude pracovné miesto vytvorené**.

Žiadosti doručené na iný ako územne príslušný úrad, nebudú akceptované a budú vrátené žiadateľovi.

Žiadosť musí byť predložená na formulári, ktorý je **prílohou č. 1** tohto oznámenia spolu s ostatnými požadovanými prílohami uvedenými v zozname príloh. Elektronická verzia formulárov je k dispozícii aj na internetovej stránke ústredia <http://www.upsvar.sk>.

Žiadosť je možné predložiť **aj prostredníctvom elektronického podania podpísaného kvalifikovaným elektronickým podpisom**. Kvalifikovaný elektronický podpis je, v zmysle zákona č. 272/2016 Z. z. o dôveryhodných službách pre elektronické transakcie na vnútornom trhu (zákon o dôveryhodných službách), zdokonalený elektronický podpis vyhotovený s použitím kvalifikovaného zariadenia na vyhotovenie elektronického podpisu a založený na kvalifikovanom certifikáte pre elektronické podpisy. Pomocou kvalifikovaného elektronického podpisu je možné elektronicky realizovať právne úkony, ktoré vyžadujú písomnú formu (§ 40 ods. 4 zákona č. 40/1964 Z. z. Občiansky zákonník), t.j. takýto elektronický podpis v tomto prípade nahrádza písomnú podobu vlastnoručného podpisu. Podanie do elektronickej schránky podpísané zaručeným elektronickým podpisom je možné akceptovať.

Lehota na predloženie žiadosti o úhradu platby sa považuje za splnenú, **ak je fyzicky doručená v papierovej forme na príslušný úrad, alebo doručená prostredníctvom elektronického podania opatreného elektronickým podpisom, najneskôr v posledný deň stanovenej lehoty v zmysle dohody o poskytnutí finančného príspevku**. Ak posledný deň lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Ide o hmotnoprávnu lehotu, ktorá ostáva zachovaná, ak sa plnenie, ktoré sa má uskutočniť urobí najneskôr v posledný deň lehoty.

Ústredie upozorňuje na posledný termín predloženia poslednej žiadosti o úhradu platby, po ktorom nebude možné zo strany úradu žiadosť o úhradu platby akceptovať je **30.11.2021**.

Úrad vykoná kontrolu formálnej správnosti prijatej žiadosti (overí sa, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami zverejneného oznámenia). Ak úrad pri kontrole zistí, že žiadosť je nekompletná, vyzve zamestnávateľa na doplnenie údajov v stanovenej lehote. V prípade nedodržania lehoty sa žiadosť stáva **bezpredmetnou**.

Podmienkou na poskytnutie príspevku podľa § 70 odsek 7 a odsek 8 zákona o službách zamestnanosti je, že žiadateľ:

- a) má splnené daňové povinnosti podľa osobitného predpisu,
- b) má splnené povinnosti odvodu preddavku na poistné na verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
- c) neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania v období dvoch rokov pred podaním žiadosti o príspevok,
- d) nemá voči úradu splatné finančné záväzky,
- e) nie je v konkurze, likvidácii alebo nútenej správe, alebo nemá určený splátkový kalendár podľa zákona č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov
- f) nemá evidované neuspokojené nároky svojich zamestnancov vyplývajúce z pracovného pomeru,
- g) nemá právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie alebo trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov EÚ, ak ide o PO.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až e) a g) *zisťuje úrad*.

Splnenie podmienok uvedených v písmenách a) až c) *môže preukázať aj žiadateľ*.

Splnenie podmienky podľa ods. 7 písm. f) *preukazuje žiadateľ* formou vyhlásenia uvedeného v žiadosti o poskytnutie príspevku.

Finančné riaditeľstvo, zdravotná poisťovňa, Sociálna poisťovňa a Národný inšpektorát práce sú povinní do 15 pracovných dní poskytnúť úradu elektronicky z informačného systému informácie týkajúce sa splnenia podmienok podľa § 70 odsek 7 písm. a) až c) zákona o službách zamestnanosti.

V zmysle § 1 ods. 6 zákona č. 177/2018 Z. z. proti byrokracii platí, že ak z technických dôvodov nie je možné získať údaje alebo výpisy z informačných systémov verejnej správy v rozsahu zdrojových registrov bezodkladne, orgány verejnej moci a právnické osoby podľa ods. 4 sú oprávnené požiadať osoby podľa ods. 2 o predloženie výpisov z príslušných zdrojov registrov v listinnej podobe. Listinná podoba výpisov podľa predchádzajúcej vety nesmie byť staršia ako 30 dní.

V procese posudzovania žiadosti o poskytnutie finančných príspevkov je úrad oprávnený overiť si údaje v tejto žiadosti v príslušných informačných systémoch verejnej správy a v prípade potreby požadovať od žiadateľa dodatočné informácie a doklady súvisiace s predloženou žiadosťou (zriaďovaciu listinu, oprávnenie na vykonávanie činnosti podľa osobitného predpisu, doklad o zvolení / menovaní štatutárneho zástupcu a pod).

Úrad následne uzavrie so zamestnávateľom „*Dohodu o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v odvetví poľnohospodárstva.*“ (príloha č. 6).

HODNOTENIE A VÝBER ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE PRÍSPEVKU

Žiadosti zamestnávateľov o poskytnutie finančného príspevku budú schvaľované územne príslušným **Výborom pre otázky zamestnanosti** (ďalej len „výbor“). Výbor bude posudzovať žiadosti podľa kritérií v zmysle schválenej internej normy – základný metodický postup pre realizáciu ustanovení § 16, § 17, § 18 zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti – Výbor pre otázky zamestnanosti v aktuálnom znení.

1) Kontrola formálnej správnosti žiadosti o finančný príspevok

Zamestnanec úradu vykoná kontrolu formálnej správnosti žiadosti (overí, či je žiadosť kompletná v súlade s podmienkami oznámenia a zoznamom povinných príloh uvedených na zadnej strane žiadosti o príspevok a v texte tohto oznámenia), potvrdí úplnosť/neúplnosť žiadosti. V prípade, že bude žiadosť neúplná alebo žiadateľovi chýbajú niektoré z povinných príloh vyzve **bezodkladne** žiadateľa o doplnenie chýbajúcej dokumentácie. Lehota na doplnenie chýbajúcich dokumentov je **10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie. V prípade ak stanovená lehota nebude dodržaná, žiadosť sa považuje za **bezpredmetnú**.

2) Odborné hodnotenie

V súlade so stanovenými kritériami hodnotenia, vyplní hodnotiaci hárok a **odporučí** žiadosti o poskytnutie finančného príspevku riaditeľovi úradu **na schválenie/neschválenie**.

3) Finančná kontrola

Úrad vykoná finančnú kontrolu v zmysle zákona č. **357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite** v platnom znení.

NIEKTORÉ POUŽÍVANÉ POJMY

Uchádzač o zamestnanie na účely tohto zákona je občan, ktorý môže pracovať, chce pracovať, hľadá si zamestnanie a je vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie úradu (ďalej len „evidencia uchádzačov o zamestnanie“) a ktorý:

- a) nie je zamestnanec,
- b) nie je v pracovnoprávnom vzťahu na základe dohody o práci vykonávanej mimo pracovného pomeru alebo nevykonáva zárobkovú činnosť na základe právneho vzťahu podľa osobitného predpisu, ak v odseku 2 nie je ustanovené inak,
- c) neprevádzkuje alebo nevykonáva samostatnú zárobkovú činnosť,
- d) nevykonáva zárobkovú činnosť v členskom štáte Európskej únie alebo v cudzine.

Znevýhodnený UoZ v zmysle § 8 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je:

- a) občan mladší ako 26 rokov veku, ktorý ukončil príslušným stupňom vzdelania sústavnú prípravu na povolanie v dennej forme štúdia pred menej ako dvomi rokmi a od jej ukončenia nemal pravidelne platené zamestnanie (ďalej len „absolvent školy“),
- b) občan starší ako 50 rokov veku,

c) občan vedený v evidencii uchádzačov o zamestnanie najmenej 12 po sebe nasledujúcich mesiacov (ďalej len „dlhodobo nezamestnaný občan“),

d) občan, ktorý dosiahol vzdelanie nižšie ako stredné odborné vzdelanie podľa osobitného predpisu,

e) občan, ktorý najmenej 12 po sebe nasledujúcich kalendárnych mesiacov pred zaradením do evidencie uchádzačov o zamestnanie nemal pravidelne platené zamestnanie,

f) štátny príslušník tretej krajiny, ktorému bol udelený azyl alebo ktorému bola poskytnutá doplnková ochrana,

g) občan, ktorý žije ako osamelá dospelá osoba s jednou alebo viacerými osobami odkázanými na jeho starostlivosť alebo starajúca sa aspoň o jedno dieťa pred skončením povinnej školskej dochádzky,

h) občan so zdravotným postihnutím.

Celková cena práce

je daná ako súčet mzdy zamestnanca a úhrady preddavku na poistné na povinné verejné zdravotné poistenie, poistného na sociálne poistenie a povinných príspevkov na starobné dôchodkové sporenie, platených zamestnávateľom na zamestnanca.

Cieľová skupina

sú osoby, v prospech ktorých sa realizuje projekt resp. osoby využívajúce výsledky realizácie projektu.

Refundácia

je platobný postup, keď prijímateľ najprv z vlastných zdrojov zrealizuje oprávnené výdavky a následne žiada o ich preplatenie (refundáciu) na základe predložených účtovných dokladov.

Podnik v ťažkostiach

je podnik, v súvislosti s ktorým sa vyskytne aspoň jedna z týchto okolností:

a) v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej upísaného základného imania. Ide o prípad, keď odpočet akumulovaných strát od rezerv (a všetkých ostatných prvkov, ktoré sa vo všeobecnosti považujú za súčasť vlastných zdrojov spoločnosti) má za následok negatívnu kumulovanú sumu, ktorá presahuje polovicu upísaného základného imania. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť s ručením obmedzeným“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe I k smernici 2013/34/EÚ (1), a „základné imanie“ zahŕňa, ak je to vhodné, akékoľvek emisné ážio.

b) V prípade spoločnosti, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti (inej ako MSP, ktorý existuje menej ako tri roky, alebo, na účely oprávnenosti na pomoc vo forme rizikového financovania, MSP do siedmich rokov

od jeho prvého komerčného predaja, ktorý spĺňa požiadavky rizikových finančných investícií v nadväznosti na hĺbkovú analýzu vykonanú vybratým finančným sprostredkovateľom), ak v dôsledku akumulovaných strát došlo k zániku viac ako polovice jej imania, ako je zaznamenané v účtovnej závierke spoločnosti. Na účely tohto ustanovenia „spoločnosť, v ktorej aspoň niektorí spoločníci majú neobmedzené ručenie za dlh spoločnosti“ znamená najmä tie druhy spoločností, ktoré sú uvedené v prílohe II k smernici 2013/34/EÚ.

- c) Keď je podnik predmetom kolektívneho konkurzného konania alebo spĺňa kritériá domácich právnych predpisov na to, aby sa stal predmetom kolektívneho konkurzného konania na žiadosť svojich veriteľov.
- d) Keď podnik dostal pomoc na záchranu a ešte neuhradil úver alebo nevypovedal záruku, alebo ak dostal pomoc na reštrukturalizáciu a stále podlieha reštrukturalizačnému plánu

Jediný podnik

zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:

- a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť;
- b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť;
- c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti;
- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcim hospodársku činnosť.

Malé a stredné podniky alebo „MSP“

Sú podniky spĺňajúce kritériá stanovené v Prílohe I schémy štátnej pomoci:

Kategóriu **mikropodnikov, malých a stredných podnikov** tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR

Malý podnik

V rámci kategórie MSP sa **malý podnik** definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.

Mikropodnik

Je MSP spĺňajúci kritériá stanovené v čl. 2 ods. 3 Prílohy I schémy štátnej pomoci:
V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR

Podľa *č l. 5* Definície mikropodnikov, malých a stredných podnikov **počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ)**, t. j., počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku.

Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych zamestnancov sa započítava ako podiely RPJ.

Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. **Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.**

Veľký podnik

je podnik s počtom zamestnancov od 250 osôb, pričom ročná výška obratu presahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná bilančná hodnota presahuje 43 mil. EUR.

Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2

je číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi korešpondujúci s klasifikáciou ekonomických činností EU NACE. Je prílohou Vyhlášky štatistického úradu Slovenskej republiky č. 306/2007 Z. z. zo dňa 18. júna 2007.

Účtovný doklad

je doklad definovaný v § 10 ods. 1 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Schéma pomoci „de minimis“

je dokument, ktorý presne stanovuje pravidlá a podmienky, na základe ktorých môžu poskytovatelia pomoci poskytnúť pomoc „de minimis“ jednotlivým prijímateľom.

Štátna pomoc

je pomoc, ktorá sa poskytuje formou nenávratného finančného príspevku z EÚ a z prostriedkov ŠR alebo akoukoľvek formou z verejných zdrojov príjemcovi, ktorá narúša súťaž alebo hrozí narušením súťaže tým, že zvyhodňuje určité podniky alebo výrobu určitých druhov tovarov a môže nepriaznivo ovplyvniť obchod medzi členskými štátmi EÚ. Právnym základom poskytnutia pomoci je zákon o štátnej pomoci a zákon o rozpočtových pravidlách.

Štátna pomoc sa môže poskytnúť podľa **schém štátnej pomoci** alebo ako individuálna štátna pomoc (§ 5 ods. 3 zákona o štátnej pomoci).

Zamestnávateľ podľa ustanovenia § 3 ods. 1 zákona o službách zamestnanosti je právnická osoba, ktorá má sídlo alebo sídlo svojej organizačnej jednotky na území Slovenskej republiky alebo fyzická osoba, ktorá má na území Slovenskej republiky trvalý pobyt a ktorá zamestnáva fyzickú osobu v pracovnom pomere alebo v obdobnom pracovnom vzťahu a podľa ods. 2 písm. a) - c).

ZOZNAM PRÍLOH

- Príloha 1 Žiadosť o poskytnutie finančného príspevku podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti
- Príloha 2 Zámer vytvorenia pracovného miesta (pracovných miest) podľa § 54 ods. 1 písm. b) zákona o službách zamestnanosti
- Príloha 3 Vyhlásenie žiadateľa, nie staršie ako jeden mesiac, že podnik, pre ktorý žiada o poskytnutie príspevku nepatrí/patrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik – Schéma DM č. 7/2015
- Príloha 4 Evidencia obsadzovania/preobsadzovania pracovných miest
- Príloha 5 Preukazovanie nárastu/úbytku pracovných miest u zamestnávateľa
- Príloha 6 Dohoda o poskytnutí príspevku na podporu vytvorenia pracovného miesta v odvetví poľnohospodárstva
- Príloha 7 Definícia mikro, malých a stredných podnikov
- Príloha 8 Zoznam úradov práce, sociálnych vecí a rodiny, územne príslušných na predkladanie žiadostí
- Príloha 9 Vzor výplatnej pásky a príklad vyplatenia príspevku zamestnávateľom pre zamestnanca