

# Rokovací poriadok a náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Tomášovce

Obecné zastupiteľstvo v Tomášovciach na základe § 15 ods. 3 zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov ( ďalej len zákon ) a čl. 19 Štatútu obce Tomášovce, vydáva tento Rokovací poriadok a náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Tomášovce /ďalej len „rokovací poriadok“/.

## Čl. 1

### Úvodné ustanovenia

1. Komisie obecného zastupiteľstva obce Tomášovce sú orgány obecného zastupiteľstva (ďalej len OZ), ktoré sú nápomocné pri plnení jeho úloh.
2. Komisie zriaďuje OZ v zmysle § 15 zákona a v zmysle čl. 19 Štatútu obce Tomášovce, ako svoje stále alebo dočasné poradné, iniciatívne a kontrolné orgány spravidla na celé volebné obdobie, alebo na obdobie do vyriešenia krátkodobej úlohy. OZ môže úlohy jednotlivých komisií rozšíriť a to formou ukladajúceho uznesenia. OZ môže zriaďiť aj osobitné komisie na splnenie konkrétnych a zásadných úloh, najmä koncepčného a rozvojového charakteru. Ich konkrétne zloženie a úlohy vymedzí OZ na každý konkrétny prípad.
3. V súlade s Ústavným zákonom č. 357/2004 Z.z. o ochrane záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov zriaďuje OZ osobitnú **“Komisiu pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov“**.
4. V súlade s § 11 ods. 4 zákona a na základe § 11 ods. 1 a § 26 ods. 3 zákona č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov zriaďuje OZ osobitnú **“Komisiu pre vybavovanie sťažností”**.
5. Činnosť komisií koordinuje zástupca starostu.
6. Komisie majú odporúčaciu právomoc a nemajú rozhodovaciu právomoc a nie sú ani výkonnými orgánmi.

## Čl. 2

### Základné funkcie komisií

1. Komisie OZ sú predovšetkým odborným orgánom pre určenú oblasť, ktoré nemajú samostatné rozhodovacie kompetencie a výkonnú moc. V oblastiach, pre ktoré boli ustanovené, vypracovávajú odporúčacie stanoviská, iniciatívne návrhy, resp. stanoviská kontrolných činností pre kvalitnejšiu a efektívnejšiu prácu OZ.
2. Komisie zastupiteľstva môžu vykonávať kontrolu v oblastiach, pre ktoré boli zriadené v rozsahu určenom zastupiteľstvom. Vykonaná kontrola sa neriadi osobitnými procesnými predpismi, je naviazaná na rozsah kompetencie obecného zastupiteľstva. Kontrola prostredníctvom komisií nie je oprávnená zasahovať do kompetencií iných orgánov obce a do kompetencie starostu obce. Pri výkone kontroly musia byť rešpektované aj osobitné právne predpisy, ktoré riešia ochranu určitých údajov a utajovaných skutočností.
3. Komisie majú tejto tri základné funkcie :
  - a) Poradná funkcia komisií:

- vypracovávajú návrhy, stanoviská a podnety na riešenie záležitostí v oblasti svojej pôsobnosti ako podklad pre rozhodovanie OZ a starostu obce, podieľajú sa na príprave materiálov pre OZ
  - prijímajú stanoviská k predkladaným materiálom v oblasti pôsobenia komisie
  - vykonávajú úlohy, ktoré im boli zverené Obecným zastupiteľstvom
- b) Iniciatívna funkcia komisií :
- vypracovávajú iniciatívne a konštruktívne návrhy a podnety na riešenia záležitostí, patriacich do ich oblasti pôsobenia
  - posudzujú a prijímajú návrhy občanov, organizácií a obecného úradu v oblastiach svojej pôsobnosti a predkladajú svoje stanoviská OZ
  - dávajú podnety na vypracovanie návrhov VZN v oblasti svojho pôsobenia
  - spolupôsobia pri príprave materiálov na OZ
  - podieľajú sa na tvorbe podkladov pre návrh rozpočtu obce Tomášovce v rámci svojej pôsobnosti
- c) Kontrolná funkcia komisií:
- kontrolujú spôsob plnenia a realizáciu uznesení OZ
  - kontrolujú dodržiavanie a prácu s VZN v oblasti svojho pôsobenia
  - dozerajú na majetok a iný zverený majetok, ako aj hospodárenie s ním
  - dozerajú na investičnú a podnikateľskú činnosť obce

### **Čl. 3**

#### **Členstvo v komisii**

1. Členstvo v komisiách obecného zastupiteľstva je nezlučiteľné s výkonom nasledovných činností a je vylúčené v nasledovných prípadoch :
  - a) ak dôjde alebo evidentne by mohlo dôjsť ku kolízii záujmov obce a člena komisie
  - b) ak ide o osobu, ktorá spáchala úmyselný trestný čin
2. Členovia komisie sú povinní podpísať písomné vyhlásenie, ktorým berú na vedomie povinnosť mlčanlivosti a ochrany osobných údajov, s ktorými prídu do styku počas výkonu funkcie s tým, že sú si vedomí prípadných právnych následkov v prípade porušenia tejto povinnosti.
3. Návrh na členstvo v komisii musí obsahovať minimálne :
  - meno a priezvisko uchádzača
  - trvalý pobyt uchádzača
  - povolanie, odbornosť a súčasné zamestnanie
  - písomný súhlas s obsadením miesta člena komisie
  - konečný návrh zloženia komisie, ktorý je OZ predkladaný na schválenie, je vopred prekonzultovaný a odsúhlasený navrhovaným predsedom komisie

### **Čl. 4**

#### **Pôsobnosť komisií**

1. OZ zriadilo tieto stále komisie ako svoje poradné, iniciatívne a kontrolné orgány takto:
  - a) Komisia ekonomická
  - b) Komisia kultúrna
  - c) Komisia školská a sociálna
  - d) Komisia verejného poriadku, dopravy a služieb

- e) Komisia športová
- f) Komisia výstavby a životného prostredia
- g) Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov
- h) Komisia pre vybavovanie sťažností

2. Hlavné oblasti náplne činnosti komisií OZ:

**a) Komisia ekonomická a jej hlavné úlohy:**

- prejednáva návrh rozpočtu obce, jeho zmeny, správy o čerpaní rozpočtu a záverečný účet obce a predkladá písomné stanoviská pre rokovanie OZ
- prejednáva návrh VZN o miestnych daniach a poplatkoch
- prejednáva prijatie úverov a pôžičiek obce
- dohliada na hospodárenie a nakladanie s majetkom obce a majetkom vo vlastníctve štátu prenechanom na dočasné hospodárenie, ak to určujú zásady hospodárenia s majetkom obce

**b) Komisia kultúrna a jej hlavné pôsobenie:**

- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých kolektívov záujmovo – umeleckej činnosti, školských zariadení organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja kultúry v obci
- posudzuje návrhy na ochranu a správu kultúrnych pamiatok v obci
- organizuje rôzne kultúrne a spoločenské podujatia pri výročiach obce
- spolupôsobí pri tvorbe a naplňaní koncepcie kultúry a kultúrnych podujatí
- spolupôsobí pri tvorbe kalendára kultúrnych podujatí a spoločenských podujatí v obci

**c) Komisia školská a sociálna a jej hlavné úlohy:**

- spolupracuje pri koordinácii činnosti v školských zariadeniach a kontroluje činnosť školských zariadení v obci
- vyjadruje sa ku koncepcii rozvoja predškolských a školských zariadení v obci
- predkladá návrhy na skvalitnenie starostlivosti a výchovno-vzdelávacích služieb poskytovaných v predškolských a školských zariadeniach v obci
- vyjadruje sa k verejným záujmom rodičov a pedagógov v oblasti výchovy a vzdelávania
- posudzuje žiadosti o poskytnutie jednorazovej dávky sociálnej výpomoci a predkladá návrh na rokovanie OZ
- posudzuje návrhy na zabezpečenie sociálnej starostlivosti v obci o starých a ťažko zdravotne postihnutých občanov, rodiny s deťmi a neprispôsobivých občanov
- posudzuje návrhy na sociálno-právnu ochranu detí a mládeže

**d) Komisia verejného poriadku, dopravy a služieb a jej úlohy:**

- predkladá podnety na zabezpečenie verejného poriadku v obci
- spolupôsobí pri riešení susedských sporov, rôznych priestupkov proti spolunažívaniu
- podáva podnety na ochranu majetku obce a majetku občanov
- podáva podnety na zabezpečenie poriadku, čistoty a hygieny na uliciach, verejných priestranstvách obce a verejne prístupných miestach
- koordinuje a kontroluje činnosť Dobrovoľného hasičského zboru v obci v protipožiarnej a protipovodňovej oblasti
- predkladá iniciatívne návrhy na rozvoj dopravy a dopravného napojenia obce, pripomienkuje návrhy cestovných poriadkov
- podáva podnety na skvalitnenie označenia na miestnych komunikáciách (dopravné značenie, prechody pre chodcov a pod.), navrhuje zmeny v passpote dopravného značenia v obci

- vyjadruje sa k podnikateľskej a inej činnosti právnických a fyzických osôb a k umiestňovaniu prevádzky na území obce, zaujíma stanoviská k investičnej činnosti v obci
- kontroluje dodržiavanie úloh na úseku ochrany spotrebiteľa a spolupôsobí pri utváraní podmienok na úseku zásobovania obce
- vyjadruje sa k návrhom na schválenie času predaja v obchodoch, prevádzkach služieb a na obecnom trhovisku a následne vykonáva kontrolu ich dodržiavania
- rieši problematiku súvisiacu s regionálnym rozvojom, cestovným ruchom, turizmom a propagáciou obce

**e) Komisia športová a je hlavné úlohy:**

- posudzuje návrhy na rozvoj telesnej kultúry a športu v obci
- spolupôsobí pri koordinácii jednotlivých športových klubov, školských zariadení a organizácií na území obce pri zabezpečovaní rozvoja telesnej kultúry a športu v obci
- posudzuje návrhy na rozvoj masovej telesnej kultúry
- vyjadruje sa k činnosti športových zariadení na území obce
- vyjadruje sa k činnosti obce pri zabezpečovaní organizovanej i neorganizovanej, individuálnej a skupinovej činnosti súvisiacej s telesnou výchovou, športovou, turistickou a pohybovo-rekreačnou aktivitou občanov
- spolupôsobí pri tvorbe a napĺňaní koncepcií rozvoja športu v obci
- pripravuje kalendár športových podujatí v obci
- organizuje resp. participuje pri usporadúvaní športových podujatí na území obce
- sleduje stav, udržiavanie a celkové využitie športových zariadení v obci

**f) Komisia výstavby a životného prostredia a jej úlohy:**

- spracúva a predkladá stanoviská k investičným zámerom na území obce, k návrhom územného plánu zón obce zabezpečeným územnoplánovacím podkladom, k návrhom investičných akcií z prostriedkov obce, k návrhom na riešenie bytovej výstavby v obci, k spôsobu realizácie výstavby, údržby a správy miestnych komunikácií, verejných priestranstiev, cintorínu a nehnuteľností, ktoré sú v majetku obce
- posudzuje problematické žiadosti o stavebné povolenie na všetky druhy stavieb
- rieši sťažnosti občanov ohľadom nepovolených stavieb alebo stavebných úprav
- kontroluje stav miestnych komunikácií, navrhuje formy ich opravy, údržby a odvodnenia
- spracúva a predkladá stanoviská k návrhom organizácie dopravy na území obce, k návrhom závažnejších dopravných úprav a dopravného značenia, k požiadavkám na záber a užívanie verejného priestranstva väčšieho a závažnejšieho rozsahu, k vyhradeniu parkovacích miest na území obce
- podľa potreby sa zúčastňuje sa na kontrolných dňoch investičných akcií obce
- spracúva a predkladá stanoviská v oblasti životného prostredia, odpadového a vodného hospodárstva, ochrany ovzdušia, starostlivosti o zeleň, ochranu prírody a krajiny
- pripravuje podklady pre verejné obstarávanie v danej oblasti
- prerokováva podnety a žiadosti občanov v oblasti svojej činnosti a dáva k nim svoje stanoviská
- plní i ostatné úlohy uložené komisii uzneseniami obecného zastupiteľstva
- v potrebnom rozsahu spolupracuje s ostatnými komisiami obecného zastupiteľstva

## Čl. 5

### Zloženie, charakter a úlohy komisií

1. Komisie sa skladajú z poslancov OZ a obyvateľov obce, ktorých volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo.
2. Komisiu tvorí predseda komisie, podpredseda a členovia komisie.
3. Povinnosti zložiek komisie:
  - a) predsedom komisie je poslanec OZ, má nasledovné povinnosti:
    - riadi a organizuje prácu komisie, zvoláva a vedie zasadnutia komisie
    - spoločne s podpredsedom komisie pripravuje program zasadnutia komisie
    - zostavuje spolu s členmi komisie návrh plánu činnosti komisie
    - organizuje spoluprácu komisie s ďalšími komisiami OZ
    - zastupuje komisiu navonok
    - zodpovedá za administratívne a materiálo-technické zabezpečenie činnosti komisie
    - vyhotoví a podpíše do piatich pracovných dní od zasadnutia komisie zápisnicu a uznesenia, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zápisnice a zodpovedá za doručenie materiálov súvisiacich s činnosťou komisie na obecný úrad
    - ak sa člen komisie tri razy po sebe bez ospravedlnenia nezúčastní zasadnutia komisie, alebo sa po dobu dlhšiu ako pol roka nezúčastňuje na činnosti komisie, predseda komisie podáva obecnému zastupiteľstvu návrh na odvolanie takého člena komisie
  - b) podpredseda komisie:
    - zastupuje predsedu komisie v jeho neprítomnosti v rozsahu poverenia predsedom
    - podpredsedu komisie volí a odvoláva obecné zastupiteľstvo z členov obecnej rady
    - plní osobitné úlohy, ktorými ho poverí predseda komisie
  - c) členovia komisie:
    - majú povinnosť zúčastňovať sa na zasadnutiach komisie
    - predkladajú návrhy a pripomienky k predkladaným materiálom
    - predkladajú podnetné návrhy a súvislosti s činnosťou komisie
    - uplatňujú svoje poznatky a skúsenosti a obhajujú oprávnené požiadavky občanov obce
    - neúčast' na zasadnutí komisie ospravedlňuje člen komisie vopred priamo predsedovi komisie, alebo prostredníctvom podpredsedu komisie, v opačnom prípade sa ich neúčast' považuje za neospravedlnenú
    - v prípade ak sa člen komisie trikrát po sebe bez udania vážneho dôvodu nezúčastní zasadnutia komisie, podá predseda komisie OZ návrh na jeho odvolanie. Súčasne predseda komisie podá OZ návrh na voľbu nového člena komisie. Rovnako sa postupuje v prípade zníženia počtu členov komisie z akéhokoľvek iného dôvodu
    - členovia komisie môžu byť poverení predsedom komisie, alebo komisiou osobitnými úlohami patriacimi do pôsobnosti komisie
    - komisia poveruje člena komisie osobitnými úlohami len formou uznesenia

## Čl. 6

### Zasadnutia komisie

1. Komisia zasadá minimálne raz za tri mesiace a to v určených termínoch určených pracovným plánom jej činnosti, ktorý je zostavený v slade s plánom práce OZ, prípadne podľa potreby na prerokovanie požiadaviek, podnetov a návrhov, ktoré patria do pôsobnosti komisie.

2. Komisia pracuje formou zasadnutí, ktoré sú neverejné.
3. Plán činnosti komisie predloží predseda komisie najneskôr do 15-násteho dňa nasledujúceho mesiaca po schválení členov komisie OZ a ďalej vždy k 31.12. v danom roku.
4. Zasadnutia komisie zvoláva a vedie jej predseda. Program zasadnutia komisie navrhuje predseda komisie v súlade :
  - s plánom komisie
  - s úlohami, ktoré priamo súvisia s prípravou rokovania OZ
  - s úlohami, ktoré vyplývajú z uznesení OZ
  - s úlohami, ktoré vyplývajú z požiadaviek, podnetov a návrhov patriacich do pôsobnosti komisie
5. Komisia rokuje spravidla na základe písomných materiálov, ktoré zabezpečujú:
  - členovia komisie jednotlivo, alebo v skupine na základe vlastných poznatkov a poslanceckých prieskumov
  - pracovníci obecného úradu
  - príspevkové organizácie zriadené obcou
  - rozpočtové organizácie zriadené obcou
  - organizácie na území obce, s ktorými bolo spracovanie materiálu dohodnuté, alebo bol od nich materiál vyžiadaný
6. S materiálom predkladaným na zasadnutie OZ oboznámi komisiu predkladateľ, alebo spracovateľ materiálu, prípadne poverený pracovník. Pokiaľ tento materiál nebol členom komisie doručený v písomnej forme najneskôr jeden deň pred zasadnutím komisie, komisia hlasovaním rozhodne o jeho prerokovaní.
7. Zasadnutia komisie sa môže zúčastniť aj starosta obce. Ak požiadava o udelenie slova, predseda komisie mu ho udelí.

## **Čl. 7 Uznesenia komisie**

1. Uznesenia komisia spravidla prijíma, ak ide o :
  - požiadavku, podnet, návrh alebo odporúčanie, najmä pre starostu obce, obecné zastupiteľstvo, ktoré komisia sama vypracovala, alebo ho iniciovala
  - úlohu pre člena, alebo členov komisie
2. Komisia je spôsobilá uznášať sa, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
3. Uznesenie je prijaté, ak za neho hlasuje nadpolovičná väčšina všetkých jej členov.
4. Uznesenie tvorí neoddeliteľnú súčasť zápisnice zo zasadnutia.
5. Uznesenia stálych komisií OZ majú pre orgány obce odporúčajúci charakter.
6. Z každého zasadnutia komisie sa spisuje zápisnica, ktorú podpisuje predseda komisie. Zápisnica sa doručuje starostovi obce a hlavnému kontrolóvi. K zápisnici sa pripája aj prezenčná listina, v ktorej je uvedený dátum konania zasadnutia komisie. Zápisnica sa vyhotovuje do 5 dní od skončenia zasadnutia komisie.
7. Za písomné vyhotovenia uznesení a stanovísk zo zasadnutia komisie zodpovedá predseda komisie. Uznesenia a stanoviská sa doručujú starostovi obce a hlavnému kontrolóvi obce.
8. Za uloženie originálov zápisníc, uznesení a stanovísk komisie spolu s podkladovým materiálom z jednotlivých zasadnutí komisie zodpovedá predseda komisie.

## **Čl. 8**

### **Stanovisko komisie**

1. Stanovisko komisia zaujíma k materiálom:
  - ktoré sama nevypracovala, ani neiniciovala, ale takýto materiál bude predmetom rokovania zasadnutia OZ
  - ku ktorým bola požiadaná, aby sa k nim vyjadřila
  - ku ktorým vyjadřenie sa komisie vyplynulo z rokovacieho poriadku OZ, alebo z náplne činnosti komisie
2. Komisia je spôsobilá zaujať stanovisko aj vtedy, ak sa jej zasadnutia zúčastní menej ako polovica členov komisie. Toto však treba uviesť v zápisnici zo zasadnutia a osobitne pri spracovanom stanovisku.
3. Stanovisko komisie je prijaté vtedy, ak zaň hlasuje nadpolovičná väčšina prítomných členov komisie.

## **Čl. 9**

### **Osobitné postavenie komisie pre ochranu verejného záujmu**

1. Obec na zasadnutí obecného zastupiteľstva zriaďuje osobitnú komisiu s názvom: „Komisia pre ochranu verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov“ /ďalej len „komisia“/. Komisia sa zriaďuje podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov (ďalej len podľa „ústavného zákona“).
2. Komisia môže byť zložená len z poslancov obecného zastupiteľstva a je najmenej trojčlenná.
3. Každá politická strana, politické hnutie a nezávislí poslanci, ktoré subjekty majú zastúpenie v obecnom zastupiteľstve, majú v komisii po jednom zástupcovi. V prípade, že v zastupiteľstve nie sú zastúpené politické strany /hnutia/ tak, aby bolo možné vytvorenie 3 člennej komisie, komisia sa doplní o zástupcov /zástupcu/ politickej strany, ktorá má v zastupiteľstve najvyšší počet poslancov.
4. Úlohou komisie je:
  - a) prijímať písomné oznámenie starostu obce vypracované podľa čl. 7 ods. 1 ústavného zákona č. 357/2004 Z.z. /ďalej len úst. zákon“/ do 30 dní odo dňa, keď sa ujal výkonu funkcie starostu obce a počas výkonu funkcie, vždy do 31. marca a čl. 8 ods. 5 úst. zákona do 30 dní odo dňa skončenia výkonu funkcie starostu obce
  - b) podávať podnety príslušnému daňovému orgánu na začatie konania v prípade pochybností o úplnosti a pravdivosti písomných oznámení
  - c) sprístupňovať informácie o prijatých písomných oznámeniach spôsobom ustanoveným v zákone č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám s rešpektovaním zákazu nezverejňovania údajov o majetkových pomeroch a osobných údajoch manžela a neploletých detí, ktorí žijú so starostom v domácnosti
  - d) skúmať podnety na začatie konania vo veci ochrany verejného záujmu funkcionármi obce a hlavným kontrolórom a v odôvodnených prípadoch predkladať zastupiteľstvu návrhy na začatie konania.
5. Starosta obce je povinný dodržiavať povinnosti, obmedzenia a zákazy uvedené v čl. 4 ústavného zákona, nesmie vykonávať funkcie, zamestnania a činnosti, ktoré sú nezlučiteľné s funkciou starostu obce podľa Ústavy SR a zákona o obecnom zriadení, na rokovaníach obecného zastupiteľstva sú povinný vopred pred svojim vystúpením oznámiť osobný záujem

na veci, ktorá je predmetom rokovania, podať do 30 dní od zloženia sľubu a počas výkonu funkcie vždy do 31. marca písomné oznámenie o splnení podmienok nezlučiteľnosti funkcií, zamestnaní, činností a majetkových pomeroch v rozsahu podľa čl. 7 ústavného zákona.

6. Hlavný kontrolór obce nesmie podnikáť alebo vykonávať inú zárobkovú činnosť, byť členom riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť, okrem vedeckej pedagogickej, prednášateľskej, publikačnej, literárnej alebo umeleckej činnosti a správy vlastného majetku alebo majetku svojich maloletých detí. Tiež nesmie byť poslancom obecného zastupiteľstva, členom orgánov právnických osôb, ktorých zriaďovateľom alebo zakladateľom je obec a iným zamestnancom obce. Príslušnosť k politickej strane alebo hnutia sa vylučuje.
7. Obecné zastupiteľstvo začne konanie vo veci ochrany verejného záujmu pri výkone funkcií funkcionármi obce z vlastnej iniciatívy alebo na základe odôvodneného podnetu. V oboch prípadoch predkladá písomný návrh na začatie konania zriadená komisia. Návrh obsahuje osobné údaje dotknutého funkcionára obce, údaje o ním porušených povinnostiach alebo obmedzeniach a návrh na rozhodnutie vo veci.
8. Konanie začína uznesením obecného zastupiteľstva o začatí konania o návrhu komisie. Na zasadnutí obecného zastupiteľstva sa umožní vystúpenie dotknutému funkcionárovi na vyjadrenie prípadne k dôkazom, ktoré zavinenie vyvracajú.
9. Rozhodnutie vo veci prijíma obecné zastupiteľstvo hlasovaním. Návrh na konečné rozhodnutie musí byť predložený na hlasovanie do 60 dní odo dňa začatia konania. Za prijatie rozhodnutia je potrebná väčšina hlasov všetkých poslancov obecného zastupiteľstva. Ak nie je dosiahnutá nadpolovičná väčšina platných hlasov, konanie sa zastavuje.

## **Čl. 10**

### **Komisia pre vybavovanie sťažností**

1. Obecné zastupiteľstvo zriaďuje komisiu pre vybavovanie sťažností, ktorá sa pri svojej činnosti riadi zákonom č. 9/2010 Z.z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov a schválenými „Zásadami postupu pri vybavovaní sťažností v podmienkach obce Tomášovce schválené uznesením OZ obce Tomášovce č. 6/2010-B/6 zo dňa 22.09.2010.
2. Komisia má 3 členov a 1 náhradníka iba z radov poslancov obecného zastupiteľstva. Komisia si zvolí predsedu komisie.
3. Ak sa sťažnosť dotýka niektorého z členov komisie, nastupuje na jeho miesto náhradník. Členom komisie nemôže byť poslanec obecného zastupiteľstva voči, ktorému sťažnosť smeruje.
4. Komisia sa schádza tak, aby boli zachované zákonné lehoty pre vybavovanie sťažností. Komisiu zvoláva predseda komisie.
5. Za komisiu navonok koná predseda komisie. Obecný úrad je povinný zabezpečiť všetky potrebné a materiálne podmienky pre bezproblémový chod a činnosť tejto komisie.



**Čl. 11**  
**Spoločné a záverečné ustanovenia**

1. Všetky dotknuté osoby sú povinné riadiť sa týmto rokovacím poriadkom a dodržiavať jeho ustanovenia.
2. Zmeny a doplnky tohto rokovacieho poriadku sa predkladajú len v písomnej forme a podliehajú schváleniu OZ.
3. „Rokovací poriadok a náplň práce komisií Obecného zastupiteľstva obce Tomášovce“ schválilo Obecné zastupiteľstvo v Tomášovciach na svojom zasadnutí dňa 30.03.2015 Uznesením č. 16/2015/A1.
4. Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť dňom jeho schválenia.

V Tomášovciach dňa 30.03.2015

.....  
Ing. Ján Mičuda  
starosta obce