

# ZMLUVA O MANAŽMENTE PROJEKTU

## 1. ZMLUVNÉ STRANY

### 1.1 Zhotoviteľ

|                  |                                                                                    |
|------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| obchodné meno    | <b>IJK – CONSULTING, s.r.o.</b>                                                    |
| sídlo            | Klincová 35, Bratislava 821 08                                                     |
| IČO              | 47 459 514                                                                         |
| DIČ              | 2023925409                                                                         |
| IČ DPH           |                                                                                    |
| e-mail           | consultingijk@gmail.com                                                            |
| registrácia      | Obchodný register Okresného súdu Bratislava I,<br>oddiel Sro, vložka číslo 93959/B |
| konajúci         | Marek Hajdúch, konateľ                                                             |
| bankové spojenie | Sberbank Slovensko, a.s.                                                           |
| číslo účtu       | SK5331000000001000144594                                                           |

(ďalej iba ako „Zhotoviteľ“)

### 1.2 Objednávateľ

|                  |                                     |
|------------------|-------------------------------------|
| obchodné meno    | <b>Obec Tomášovce</b>               |
| sídlo            | Partizánska 132/7, Tomášovce 985 56 |
| IČO              | 00 316 474                          |
| DIČ              | 202 125 10 23                       |
| IČ DPH           | nie je platca DPH                   |
| e-mail           | starosta@tomasovce.sk               |
| štatutárny orgán | Ing. Ján Mičuda, starosta obce      |
| bankové spojenie |                                     |
| číslo účtu       |                                     |

(ďalej iba ako „Objednávateľ“)

1.3 Zmluvné strany uzatvárajú podľa § 269 ods. 2 a nasl. Obchodného zákonníka túto zmluvu o manažmente projektu (ďalej len „Zmluva“):

## 2. PREDMET ZMLUVY

- 2.1 Objednávateľ má záujem žiadať o finančný príspevok na financovanie svojho projektu v rámci výzvy 4.2.1 Zvýšenie podielu obyvateľstva so zlepšeným zásobovaním pitnou vodou a odvádzanie a čistenie odpadových vôd verejnou kanalizáciou bez negatívnych dopadov na životné prostredie (ďalej len ako „Projekt“).
- 2.2 Žiadosť o finančný príspevok na financovanie Projektu bude podávaná na Ministerstvo pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky ako riadiaceho orgánu pre Integrovaný regionálny operačný program (ďalej aj RO pre IROP), ktorá bude o tejto žiadosti (o jej schválení alebo zamietnutí) rozhodovať.

2.3 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Zhotoviteľa odplatne pre Objednávateľa zabezpečiť a vykonať v súvislosti s Projektom Objednávateľa Manažment projektu, a to za podmienok, v rozsahu a spôsobom uvedeným v tejto Zmluve.

2.4 „**Manažmentom projektu**“ v zmysle bodu 2.3 Zmluvy sa rozumejú nasledovné činnosti a výkony Zhotoviteľa: zabezpečenie a vykonanie nasledovných činností od podpisu Zmluvy po dobu 5 rokov od schválenia žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu:

2.4.1 vypracovanie žiadosti, kontrola a odborné poradenstvo súvisiace so žiadosťou o nenávratný finančný príspevok pre Projekt, a k nej prislúchajúcemu rozpočtu,

2.4.2 žiadosti o platby (po schválení žiadosti o finančný príspevok na financovanie Projektu) v zmysle príslušnej príručky a/alebo metodického pokynu pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt a v zmysle žiadosti o finančný príspevok pre Projekt,

### 3. MANAŽMENT PROJEKTU

3.1 Zhotoviteľ je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených touto Zmluvou s odbornou starostlivosťou a v súlade s príslušnou príručkou a/alebo metodickým pokynom pre žiadanie finančného príspevku pre Projekt.

3.2 Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Zhotoviteľovi všetku súčinnosť, a všetky informácie, podklady, dokumenty, listiny alebo iné písomnosti, ktoré má k dispozícii, a ktoré od neho bude Zhotoviteľ požadovať, potrebné na splnenie povinností Zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy.

3.3 Objednávateľ je v rámci uvedenej súčinnosti povinný predložiť Zhotoviteľovi všetky dokumenty uvedené vo výzve na predkladanie žiadostí a v žiadosti o NFP, a to do 30 dní pred uplynutím lehoty stanovenej vo výzve na podanie žiadosti o nenávratný finančný príspevok. V prípade, že Riadiaci orgán zmení alebo zaradí nové prílohy medzi povinné prílohy žiadosti, bude o tom zhotoviteľ objednávateľa informovať.

3.4 Po obdržaní všetkých potrebných dokumentov a informácií od Objednávateľa Zhotoviteľ vyhotoví a odovzdá plnenia z tejto Zmluvy Objednávateľovi. Zhotoviteľ môže výkony odovzdať Objednávateľovi buď na osobnom stretnutí, na ktorom bude spísaný preberací protokol, alebo podaním na poštovú alebo kuriérsku prepravu, pričom výkony sa v takom prípade budú považovať za odovzdané dňom doručenia Objednávateľovi.

3.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že žiadosť o finančný príspevok pre Projekt vyhotovenú Zhotoviteľom doručí na Riadiaci / Sprostredkovateľský orgán v termíne uvedenom vo výzve, v rámci ktorej sa táto žiadosť vyhotovuje.

### 4. ODMENA

4.1 Za výkony zhotoviteľa podľa tejto Zmluvy je Objednávateľ povinný zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu za manažment projektu vo výške 1.500,00 Eur, ktorú Objednávateľ zaplatí do 5 dní od odovzdania vypracovanej žiadosti o podporu formou dotácie, na základe faktúry Zhotoviteľa.

## 5. OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 5.1 Pre prípad porušenia povinnosti Objednávateľa zaplatiť čo i len časť ktorejkoľvek platby odmeny, sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 0,1 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania so zaplatením dlžnej sumy.
- 5.2 Omeškanie Objednávateľa so zaplatením čo i len časti ktorejkoľvek platby odmeny sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Zhotoviteľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy. V prípade, ak je Objednávateľ v omeškaní s platením čo i len časti odmeny, má Zhotoviteľ právo pozastaviť vykonávanie ktoréhokoľvek svojho záväzku zo zmluvy. Zhotoviteľ nie je v omeškaní s vykonávaním svojich záväzkov zo Zmluvy počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou poskytnúť súčinnosť, a počas doby, za ktorú je Objednávateľ v omeškaní s povinnosťou zaplatiť Zhotoviteľovi odmenu alebo jej časť podľa tejto Zmluvy.
- 5.3 Zhotoviteľ je oprávnený použiť na plnenie niektorých alebo všetkých svojich povinností podľa Zmluvy tretiu osobu a za tým účelom uzatvoriť s takouto treťou osobou potrebnú zmluvu. Za výkon činnosti tretej osoby zodpovedá Zhotoviteľ vo vzťahu k Objednávateľovi, ako by konal sám.
- 5.4 Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať Zhotoviteľa o tom, že došlo k schváleniu žiadosti o finančný príspevok pre Projekt ako aj k uzatvoreniu Zmluvy o poskytnutí príspevku, a o výške Oprávnených nákladov uvedených v Zmluve o poskytnutí príspevku, a to pre účely výpočtu odmeny.
- 5.5 Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti Zmluvy neuzavrie s treťou osobou inú zmluvu, ktorá by sa svojim obsahom podobala tejto Zmluve, že sa nedohodne s treťou osobou na tom, že pre neho tretia osoba vyhotoví žiadosť o finančný príspevok pre Projekt, a že takúto žiadosť si nevyhotoví ani sám.
- 5.6 Objednávateľ súhlasí s tým, aby Zhotoviteľ informoval účastníkov výberového konania na investície zahrnuté do Projektu, na financovanie ktorého sa žiadosť vyhotovuje, o všetkých podstatných skutočnostiach súvisiacich s prípravou žiadosti.
- 5.7 Zhotoviteľ sa zaväzuje umožniť a napomáhať oprávnenému kontrolnému orgánu výkon kontroly jeho obchodných dokumentov a vecnú kontrolu v súvislosti s realizáciou Projektu Objednávateľa, a to v rozsahu a za podmienok stanovených príslušnými predpismi Slovenskej republiky a Európskych spoločností.
- 5.8 Pre prípad omeškania plnenia akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa sa zmluvné strany dohodli na zmluvnej pokute vo výške 100,00 Eur za každý deň omeškania. Tým nie je dotknuté právo na náhradu spôsobenej škody.
- 5.9 Omeškanie plnenia akejkoľvek povinnosti Zhotoviteľa sa považuje za podstatné porušenie zmluvnej povinnosti, a zakladá právo Objednávateľa kedykoľvek odstúpiť od Zmluvy.
- 5.10 V prípade, že Zhotoviteľ zistí, že Objednávateľ alebo jeho Projekt nespĺňa podmienky pre žiadanie finančného príspevku v rámci predmetného opatrenia, stráca táto Zmluva platnosť a účinnosť.
- 5.11 Objednávateľ dáva Zhotoviteľovi súhlas v zmysle zák. č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov k spracovaniu osobných údajov Objednávateľa pre vlastné potreby Zhotoviteľa na účely súvisiace s touto Zmluvou.

## 6. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 6.1 Zmluvné strany sú si vedomé, že samotným vyhotovením a podaním žiadosti o finančný príspevok ešte nevzniká Objednávateľovi nárok na finančnú pomoc / príspevok.
- 6.2 Zmluva sa uzatvára na dobu určitú a to do ukončenia projektu.
- 6.3 Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jednom vyhotovení spolu s prílohami.
- 6.4 Zmluvné strany budú riešiť všetky svoje spory súdnou cestou.
- 6.5 Zmluva je uzavretá okamihom podpisu oboch zmluvných strán a účinnosť nadobúda deň nasledujúci po dni jej zverejnenia.
- 6.6 Zmluvné strany si Zmluvu prečítali, všetky jej ustanovenia sú im jasné a zrozumiteľné, pričom vyjadrujú ich slobodnú a vážnu vôľu zbavenú akýchkoľvek omylov, na dôkaz čoho pripájajú svoje podpisy.

**Za zhotoviteľa:**

V Bratislave, dňa 14.08.2017

 JUK CONSULTING s.r.o.

Klíncová 35, 821 08 Bratislava

IČO: 47 459 514 · DIČ: 2023925409

Marek Hajdúch

konateľ

**Za Objednávateľa:**

V Tomášovciach, dňa 24.7.2017



  
Ing. Ján Mičuda

starosta obce