

ZMLUVA O DIELO
NA ZHOTOVENIE ROZVOJOVÉHO DOKUMENTU OBCE –
„PROGRAMU HOSPODÁRSKEHO A SOCIÁLNEHO ROZVOJA OBCE
TOMÁŠOVCE
NA ROKY 2014 – 2020“

uzavretá podľa § 536 a nasledujúcich v zmysle zákona č. 513/1991 Zb.
(Obchodný zákonník)
v znení neskorších predpisov

Článok č. I
Zmluvné strany

1. 1 Zmluvnou stranou na strane objednávateľa je:

Názov:	Obec Tomášovce
Zastúpený:	Ing. Ján Mičuda – starosta obce
Sídlo:	Partizánska 132, 985 56 Tomášovce
IČO:	00 316 474
Bankové spojenie:	Prima banka Slovensko, a.s., pobočka
Lučenec	
Číslo účtu:	6049597001/5600

1. 2 Zmluvnou stranou na strane zhotoviteľa je:

Názov:	Ing. Ján Sivok - JSS
Zastúpený:	Ing. Ján Sivok, PhD.
Adresa:	Hrnčiarska 298/16, 985 52 Divín
IČO:	41 813 057
Bankové spojenie:	Poštová banka a.s., Lučenec
Číslo účtu:	138 410 95/6500

Článok č. II
Predmet zmluvy o dielo

2. 1 Zhotoviteľ sa zaväzuje na základe požiadavky objednávateľa vypracovať dielo – rozvojový dokument obce Tomášovce, t. j. Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce Tomášovce na roky 2014 – 2020 (ďalej ako PHSR obce Tomášovce) za podmienok dojednaných v tejto zmluve.
2. 2 Dokument PHSR obce Tomášovce bude vypracovaný podľa požiadaviek a kritérií Zákona č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, § 8 Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce.

2. 3 Objednávateľ sa zaväzuje zhotovené dielo prevziať a zaplatiť dohodnutú cenu za vykonanie diela podľa Čl. IV. tejto zmluvy.

Článok č. III

Spôsob vykonania diela, jeho kvalita a harmonogram jeho spracovania

3. 1 Zhotoviteľ vytvorí dielo na základe vopred stanoveného postupu a harmonogramu, s ktorými objednávateľ súhlasil (akceptovaním ponuky zo strany zhotoviteľa na vypracovanie PHSR obce Tomášovce). Postup vypracovania dokumentu PHSR obce Tomášovce a predpokladaný harmonogram jednotlivých aktivít predstavujúcich jeho vypracovanie predstavujú neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy (Príloha č. 1).
3. 2 Stanovený harmonogram je možné meniť na základe vzájomnej dohody zhotoviteľa a objednávateľa na podnet ktoréhokoľvek z nich a to písomným dodatkom k tejto zmluve.
3. 3 Zhotoviteľ odovzdá dielo (PHSR obce Tomášovce) v tlačenej podobe (3 ks) a v digitálnej podobe (2 ks CD) objednávateľovi v termíne do 31. augusta 2014 tak, ako je navrhnuté v harmonograme vypracovania diela.
3. 4 Dodržanie uvedeného termínu je závislé od riadneho a včasného spolupôsobenia objednávateľa dojednaného v tejto zmluve.
3. 5 Dielo bude vypracované a odovzdané v slovenskom jazyku v tlačenej a digitálnej podobe - formát Microsoft Word a Acrobat Reader v takej kvalite, že bude spĺňať požiadavky stanovené Zákonom č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, § 8 Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce.
3. 6 Rozsah a štruktúra diela sú závislé od požiadaviek stanovených Zákonom č. 539/2008 Z.z. o podpore regionálneho rozvoja, § 8 Program hospodárskeho a sociálneho rozvoja obce. Zhotoviteľ je povinný dodržať všetky právne normy a ostatné potrebné náležitosti vyplývajúce z procesu vypracovania diela. Zodpovedá za procesnú stránku žiadosti. Postupuje odborne, konzultuje s objednávateľom, úradmi, zástupcami relevantných skupín občanov (odborných, záujmových, účelových), zúčastňuje sa na verejných stretnutiach v dobrej viere dosiahnuť cieľ - vypracovať rozvojový dokument obce Tomášovce - PHSR ako základný rozvojový dokument určujúci základné línie smerovania obce Tomášovce v stred-nodobom časovom horizonte (5 - 7 rokov) v súlade s programovacím obdobím Európskej únie na roky 2014 - 2020 ako aj so rozvojovými dokumentmi na úrovni SR, resp. VÚC a regiónu.

Článok č. IV

Cena diela a platobné podmienky

4. 1 Cena za zhotovenie diela v rozsahu Článku č. II tejto zmluvy je výsledkom procesu verejného obstarávania na predmet zákazky, ktorým bolo vypracovanie rozvojového dokumentu obce - Programu hospodárskeho sociálneho rozvoja obce Tomášovce na roky 2014 - 2020. Zmluvná cena predstavuje cenu najvýhodnejšej cenovej ponuky predloženej v rámci procesu verejného obstarávania realizovaného v súlade s § 9 ods. 9 zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
4. 2 Odmena za zhotovenie diela definovaného v Článku č. II predstavuje **sumu 1 880,00 €, slovom jedentisícosemstoosemdesiat celých eur**, ktorá je neodkladne splatná do 15 dní na účet zhotoviteľa od protokolárneho odovzdania diela.
4. 3 V cene za zhotovenie diela sú zahrnuté všetky predpokladané administratívne náklady súvisiace s vypracovaním dokumentu PHSR obce Tomášovce (tlač dotazníkov, informačných letákov, pracovnej a finálnej verzie dokumentu ap.)
4. 4 Objednávateľ sa zaväzuje znášať všetky dodatočné nepredvídané náklady, ktoré vzniknú vinou objednávateľa.
4. 5 Dohodnutá cena za vypracovanie diela je konečná a nie je možné ju meniť
dodatkami
k zmluve.
4. 6 Pri omeškaní so zaplatením ceny diela podľa odseku 4. 2 tohto článku zaplatí objednávateľ úroky z omeškania vo výške 0,5 % z dlžnej čiastky za každý deň omeškania.

Článok č. V Súčinnosť objednávateľa

5. 1 Objednávateľ je povinný počas celej doby trvania zmluvy zabezpečiť zhotoviteľovi súčinnosť v oblasti doplnenia údajov a podkladov na základe jeho požiadaviek.
5. 2 Objednávateľ sa zaväzuje aktívne spolupracovať so zhotoviteľom na tvorbe diela a to nasledujúcim spôsobom a aktivitami:
 - aktívna propagácia medzi obyvateľmi obce Tomášovce v zmysle ozrejmenej potreby prípravy rozvojového dokumentu pre obec a vzbudenia ich záujmu o jeho prípravu a ich participáciu na jeho tvorbe,
 - realizácia dotazníkového prieskumu - distribúcia dotazníkov medzi občanmi obce Tomášovce a ich zozbieranie prostredníctvom obcou určených zberných miest,

- zabezpečenie priestorov pre verejné stretnutia počas procesu vypracovania dokumentu PHSR,
 - poskytnutie zhotoviteľovi všetkých existujúcich rozvojových dokumentov nesúcich charakter podkladových materiálov využiteľných pri vypracovaní dokumentu PHSR,
 - spolupráca pri audite zdrojov, ktoré nie sú obsahom verejne prístupných dokumentov a byť nápomocný pri zabezpečení informácií a údajov takého charakteru, ktoré sú obsahom štatistických výkazov a evidencií obecných úradov a to podľa požiadaviek zhotoviteľa.
5. 3 Objednávateľ zodpovedá za to, že odovzdané podklady a doklady sú bez právnych väd.
5. 4 Nedodanie požadovaných podkladov a materiálov zo strany objednávateľa sa považuje za porušenie povinností objednávateľa vyplývajúcich z tejto zmluvy. Zhotoviteľ má právo odstúpiť od zmluvy po uplynutí 7-dňovej lehoty od písomnej výzvy objednávateľa na plnenie. Zmluva v tejto lehote zanikne uplynutím 7. dňa od obdržania výzvy, pokiaľ v tejto lehote objednávateľ požadované podklady nedodá.
5. 5 Ak došlo k odstúpeniu od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán a objednávateľ prejaví záujem o nedokončené dielo (rozpracovaný dokument PHSR obce Tomášovce), môže ho po dohode so zhotoviteľom odkúpiť za primeranú cenu.

Článok č. VI

Zodpovednosť

6. 1 Zhotoviteľ zodpovedá za vecnú a formálnu správnosť finálneho dokumentu PHSR obce Tomášovce a postupy použité pri jeho vypracovaní. Nezodpovedá za správnosť a pravdivosť informácií, ktoré mu boli poskytnuté objednávateľom.
6. 2 Zhotoviteľ zodpovedá za časový harmonogram vypracovania dokumentu PHSR obce Tomášovce tak, ako je to stanovené v tejto zmluve.

Článok č. VII

Mlčanlivosť

7. 1 Počas platnosti tejto zmluvy i po jej ukončení informácie a dokumenty, ktoré objednávateľ označí ako „dôverné informácie“, nebude ich zhotoviteľ verejne používať, ani nevyzradí tieto informácie akejkoľvek osobe či spoločnosti.
7. 2 Termín „dôverné informácie“ sa vzťahuje hlavne na všetky informácie, ktoré nie sú verejne známe vrátane akýchkoľvek obchodných tajomstiev, know-how či iných obchodne citlivých informácií.

Článok č. VIII

Platnosť a účinnosť zmluvy

Zmluva začína platiť dňom podpisu a nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia na webovom sídle objednávateľa. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú a jej platnosť končí vypracovaním a odovzdaním diela.

Článok č. IX

Záverečné ustanovenia

9. 1 Zástupcovia zmluvných strán sa zaväzujú, že v prípade zmeny sídla a zmeny štatutárnych orgánov oprávnených vystupovať za objednávateľa, resp. zhotoviteľa, tieto zmeny oznámia druhej strane bez zbytočného odkladu.
9. 2 Sporné otázky budú prednostne riešené rokovaním zodpovedných zástupcov oboch zmluvných strán. V prípade, že nedôjde k takejto dohode, platia v plnom rozsahu príslušné zákonné ustanovenia Obchodného zákonníka.
9. 3 Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží po jednom exempláre vo forme originálu po jej podpísaní.
9. 4 Zmenu zmluvy možno previesť iba písomnými dodatkami podpísanými zástupcami zmluvných strán.
9. 5 Účastníci si zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, na znak čoho ju v dvoch vyhotoveniach vlastnoručne podpísali.

V Tomášovciach dňa 28.02.2014
28.02.2014

V Divíne dňa

Ing. Ján Mičuda v.r., starosta
Ján Sivok v.r., PhD.

Ing.

objednávateľ
(za obec Tomášovce)
Ing. Ján Sivok - JSS

zhotoviteľ
(za

Príloha č. 1

Harmonogram vypracovania PHSR obce Tomášovce

Predpokladaný proces spracovania PHSR by mala prebiehať v období mesiacov marec - júl 2014. Navrhnutý harmonogram je zostavený podľa polmesiacov.

p.č.	mesiac	03	04	05	06	07
	fáza/aktivita	2014	2014	2014	2014	2014
0.	príprava dokladov, podkladov o obci, dokumentácií pre stretnutia, zmlúv ap.					
1.	príprava podmienok (informovanie zastupiteľstva a verejnosti o procese prípravy PHSR a jeho jednotlivých krokoch, stanovenie časového harmonogramu, utvorenie koordinačnej skupiny a pracovných skupín)					
2.	príprava situačnej analýzy (zber a spracovanie údajov, riadené rozhovory, spolupráca so štatistickým úradom, Úradom práce, sociálnych vecí a rodiny a inými relevantnými inštitúciami)					
2.1	realizácia dotazníkového prieskumu - distribúcia a zber dotazníkov					
2.2	spracovanie a vyhodnotenie dotazníkového prieskumu					
2.3	prezentácia vyhodnotenia výsledkov dotazníkového prieskumu a tvorba a SWOT analýzy a stromu problémov					
3.	stanovenie stratégie rozvoja - vízie, strategických a operačných cieľov a priorit obce do budúceho obdobia a aktivít na ich dosiahnutie, pripomienkovanie a doplnenie stratégie pracovnými skupinami, resp. zúčastnenými občanmi a prvý návrh opatrení, prezentácia akčných plánov a ich potreby ich zostavenia					
4.	príprava implementačnej časti - dopracovanie podnetov pracovnými skupinami, doplnenie námetov koordinačnou skupinou, príprava jednoročného akčného plánu vrátane finančného a administratívneho zabezpečenia v rámci obce					
5.	dopracovanie dokumentu a jeho finalizácia					
6.	prezentácia výstupu - dokumentu PHSR obce pred zastupiteľstvom obce a občanmi					
7.	obdobie pripomienkovania výsledného dokumentu					
8.	schválenie dokumentu PHSR obecným zastupiteľstvom					

9.	odovzdanie dokumentu a CD objednávateľovi									
10.	komunikácia s občanmi a možnosti pripomienkovania procesu spracovanie formou e-mailu									